

平武县自然资源局 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30 号）、《四川省人民政府办公厅关于进一步做好政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》（川办便函〔2022〕318 号）要求，特编制平武县自然资源局 2023 年度政府信息公开工作年度报告（以下简称年报）。本年报中所列数据的统计期限从 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止。本年报在平武县人民政府网站（<http://www.pingwu.gov.cn/>）公开发布。如对本报告有疑问，请与平武县自然资源局办公室联系（地址：平武县冀安西路 24 号；邮编：622550；联系电话：0816—8823142）。

一、总体情况

2023 年，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，围绕自然资源工作及社会关切，加大主动公开力度，不断完善公开机制，严格落实政府信息公开发布、审批制度，确保政府信息公开各项工作有序开展。

（一）主动公开政府信息情况

通过县门户网站政府信息公开目录主动公开政府信息

75 条，其中工作动态 17 条，各类招标挂网公告、结果公示 50 条。同时，主动公开国土空间规划等重要信息 6 条，监管执法类公示信息 2 条。

（二）依申请公开

一是规范依申请公开流程，建立依申请公开申请台账，规范管理，层层审查，严格把关。二是落实依申请公开三级责任体系，由主要领导审签、分管领导审核、工作人员督办，在规定时间内对申请人做出答复。三是确保流程及内容的合法合规性，对公开申请的答复内容严格落实“三审制度”，同时由单位律师对公开内容进行合法性审查。2023 年度，平武县自然资源局收到政府信息公开申请 1 件，结转上年度依申请公开 0 件。因依申请公开导致的行政复议 0 件，行政诉讼 0 件。

（三）政府信息管理

一是建立政府公开台账登记制度，凡是主动公开的政府信息都必须登记管理台账，严格落实信息发布“三审”制度，经股室负责人审核、分管领导审核、主要领导审签后才能上网公开发布。二是加强日常错情错敏信息的整改。落实专人，对政府网站反馈的错情错敏信息做到第一时间接收、第一时间整改并反馈，同时建立错情错敏整改工作台账，举一反三，避免反复出现相同错误。三是及时梳理历年失效文件。截止 2023 年底，共梳理 49 项非涉密文件，涉及矿产资源开发、土地征收、土地拍卖等，相关文件都予以废止失效处理。

（四）政府信息公开平台建设

一是细化公开内容,梳理自然资源领域基层政务公开标准目录,确定一级栏目事项 9 个、二级栏目事项 16 个。对机构职能、政策法规、公示公告、审批结果、工作动态等主动公开信息进行完善,确保政府信息公开更加全面系统、查询更加方便。二是加强通过公示栏主动公开单位机构简介、咨询电话等信息,方便公众咨询。通过短信群发、发放宣传单、宣传手册等渠道,让社会公众了解自然资源领域工作

(五) 加强监督保障

一是进一步完善政府信息公开工作领导格局,以局主要领导为组长,分管领导为副组长,各股室负责人为成员,逐级逐层严格监管信息公开内容与信息公开节点,安排专人负责信息发布等工作。二是认真对照新修订的《政府信息公开条例》制定自然资源局工作领域方面的政府信息公开制度,使政府信息公开工作明确化、规范化,确保信息公开工作有序开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	37		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	6		

		6.属于 四类过 程性信 息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于 行政执 法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于 行政查 询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机 关不掌 握相关 政府信 息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有 现成信 息需要 另行制 作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正 后申请 内容仍 不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1.信访 举报投 诉类申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复 申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求 提供公 开出版 物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正 当理由 大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求 行政机 关确认 或重新	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

今年我局在政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但仍存在一些不足，需要加以改进。存在的主要问题有：**一是**部门工作动态更新不及时；**二是**存在工作人员业务不精、工作水平不高、动态信息公开时效性不强等问题；**三是**部分政府信息公开的渠道单一。

针对以上问题，我局下一步将改进措施，努力让本局政务公开再上新台阶。**一是加大更新力度。**我局将在年初制定发布各股室、事业单位工作动态发布机制，确保“有信必报”；同时做好网站日常运营和维护，及时更正文字表述错误和错别字。**二是组织写作交流会。**聚集各股室工作人员集思广益探索写作新思路，宣传新模式，使其在工作中抓住写作重点，确保上报信息的高质量、高准确。**三是借鉴学习新渠道。**对公开内容进一步完善充实，深入解读重要政策措施，融入新时代新平台的公开渠道，丰富公开内容，进一步增强信息公开的有效性、便民性。

六、其他需要报告的事项

本年度无收取信息处理费相关情况及其他需要报告的事项。