

# 平武县白马藏族乡 2023 年度政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条规定要求，由白马藏族乡人民政府结合有关统计数据编制。根据相关文件要求，特编制“白马藏族乡 2023 年度政府信息公开工作年度报告”以下简称“年报”，本年报由“总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项”六个部分组成。年报中数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止，报告电子版可从平武县人民政府门户网站（<http://www.pingwu.gov.cn/>）下载。如对本报告有疑问，请联系平武县白马藏族乡人民政府办公室（地址：平武县白马藏族乡伊瓦岱惹村场镇；电话 0816-8892008，邮编：622563）。

## 一、总体情况

### （一）主动公开

2023 年，白马藏族乡依托平武县人民政府网站、依法依规主动公开各类政府信息。强化对涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓的或者需要公众参与决策的政府信息的公开，提高了政府工作透明度和群众知晓率。2023 年全年累计主动公开政府信息 22 条，其中领导分工及简介、内设和直属机构方面信息 3 条，政府信息公开公示公告共 2 条，工作动态方面信息 12 条，财政方面信息 4 条，年度报告 1 条。

## **（二）依申请公开情况**

按照《条例》要求，进一步规范依申请公开工作，畅通受理渠道，健全完善工作规范，切实保障社会公众知情权。2023年，白马藏族乡收到来自公民、法人或其他组织的政府信息公开申请0条，结转上年度申请公开0件，未发生行政复议、行政诉讼。

## **（三）政府信息管理情况**

一是强化责任落实。实行专人专管，由综合办专人负责政务信息公开审核处理、政务专区建设、日常巡查工作，建立日常信息公开管理台账。二是严格执行“三审三校”制度。严格审核信息内容，把好信息公开的每一道关，确保“上网信息不涉密、涉密信息不上网”。三是围绕政府信息公开规范化、标准化建设目标，加强公文公开属性源头管理，并按照相关要求，及时动态调整并对外公开。

## **（四）政府信息公开平台建设情况**

一是依托县政府网站开展政府信息公开工作，更新完善公开制度、公开指南等内容，重点公开与人民群众利益相关的教育、医疗卫生、文化事业、社会保障就业、保障性住房等方面的民生支出。二是在便民服务中心设置政务公开专栏，配置专题宣传展板、书报架等，及时更新公开指南、完善主动公开目录，进一步修订依申请公开登记、审核、答复等工作规范，提升公众查询政府信息便利度。三是通过直播平武平台，发布便民类信息，利用其便利且覆盖面广的特性，进一步推进信息公开工作。

## （五）监督保障情况

一是严格落实公开前保密审查工作机制。妥善处理好政务公开与保守国家秘密的关系。按照“谁公开、谁审查”“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，在公文拟制过程中，对公开与保密进行同步审查，防止保密审查与政务公开工作脱节。未经审查和批准，不对外公开发布政府信息。二是开展培训，提高政务信息处理能力。按照“一季度一培训”的原则，针对每季度的工作重点对各股室工作人员进行培训，严格按照要求上报政务公开目录内的相关信息。三是将政务公开工作内容纳入本单位年度考核。对于发现的问题高度重视，及时整改。按要求定期公开政府信息公开工作考核、社会评价和责任追究情况。积极应对社会评议，确保对外公开的信息，有迹可循、有政策支持、有数据支撑，有应对措施。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0	

		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题。**一是对信息公开时效性把握不准确。部分信息出现时效性、实效性差的问题，导致信息公开工作滞后，致使所公布的信息超出时效，另一原因是由于工作人员兼职负责此项工作，致使有时信息更新不及时。二是政务公开业务水平还需提升。工作人员对信息的选择不够敏感，致使部分信息未能及时公开。

**（二）改进措施。**一是提高我乡发布信息的积极性和信息公开的自觉性，落实专人负责信息公开工作，清晰信息实效，掌握信息公开领域，确保信息公开准确、及时、有效。二是加强学习培训，及时学习新政策、了解新要求，规范公开内容、公开时限，促进政务信息公开工作及时、深入、规范开展，提升政务公开信息数量和质量。

## 六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息公开处理费，无其他需要报告事项。