

绩效目标申报表

(2019年度)

项目名称	信息化办公网维护经费	项目负责人及电话	张任斌(8822122)	
主管部门	平武县人民政府办公室	实施单位	平武县人民政府办公室	
资金情况 (万元)	年度资金总额:		13.2	
	其中: 财政拨款		13.2	
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	实现行政中心办公大楼所有入驻单位电子政务外网正常运行, 为各级部门正常使用电子政务外网开展工作做好服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	确保行政中心办公大楼入驻单位电子政务外网的正常使用单位个数	约36个
			确保入驻单位电子政务外网正常使用时间	12个月
			行政中心办公大楼宽带速率	200M
		质量指标	正常运行率	>95%
			保证行政中心办公大楼所有入驻机构使用电子政务外网正常工作, 确保网络畅通	确保网络畅通
		成本指标	电子政务外网邮电费	11000元/月
	社会效益指标	管理和服务水平的提高程度	项目实施有助于管理和服务水平	
满意度指标	服务对象满意度指标	所有入驻单位使用政务网络满意度	>95%	

绩效目标申报表

(2019年度)

项目名称	政府日常工作开展经费	项目负责人及电话	张任斌(8822122)	
主管部门	平武县人民政府办公室	实施单位	平武县人民政府办公室	
资金情况 (万元)	年度资金总额:		85	
	其中:财政拨款		85	
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	政府工作机动频繁, 灵活性强, 未处置突发事件及相关事项, 确保政府机制正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障出行次数	年均省外出差约10次, 市内出差、县内出差根据工作开展情况而定。
			日常开展扶贫工作	驻村干部每月开展帮扶工作 > 4 天。
			组织培训次数	培训次数视情况而定。
			承办会议次数	会议开展次数视情况而定。
			扶贫专项支出	一定程度上为帮扶的贫困村和非贫困村提供专项资金支持。
			日常工作开展所需办公用品、印刷费等	为64名在职人员提供足额办公用品、印刷服务。
		成本指标	差旅费报销住宿成本	根据平武县人民政府办公室差旅费管理实施细则, 出差人员住宿费限额标准:成都市370/晚; 绵阳市320/晚; 省外执行中央和国家机关差旅费标准。
			差旅费伙食费补助标准	根据出差地区80元/天-120元/天。
			出行交通工具	火车硬席 / 高铁动车二等座/全列软席列车二等软座。
			会议人标准	一类会议每人每天不高于760; 二类会议每人每天不高于650; 三四类会议每人每天不高于550。
	社会效益指标	提高机构管理和服务水平	能够提高	
		提高贫困户满意度	能够提高	
		着力改善民生	改善民生	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>95%