

绩效目标申报表

（ 2019 年度）

项目名称	团委：关心下一代和未成年人保护经费	项目负责人及电话	熊政开，0816-8822789	
主管部门	中共平武县委办公室	实施单位	中国共产主义青年团平武县委员会	
资金情况 (万元)	年度资金总额:	15		
	其中: 财政拨款	15		
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	坚持“急党委所急、想青少年所需、尽关工委所能”的工作方针，立足平武实际、围绕县委中心工作，广泛动员“五老”队伍，关注青少年利益诉求，不断解放思想、开拓创新，努力为平武青少年办实事，促进了青少年健康茁壮成长，在加强和改进未成年人思想道德建设、营造未成年人健康成长的社会文化环境等方面取得了显著成效。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	儿童关心关爱活动。	每个月常态话开展慰问、关爱活动，经费2.5万元。
			十佳少年评选。	对我县域内中小學生开展一次评选活动，经费3万元。
			“青春声影进校园”电视、电影进校园活动。	对我县域内9所中学开展爱国主义题材电视电影放映活动，经费3万元。
		质量指标	活动完成率。	≥100%
		时效指标	完成时间。	2019年12月底
		成本指标	以30人为一期，每期5-7天，全年常态化开展。	5000元/期×12期=6万元。
	开展系列实践、分享、交流活动。		根据活动开展具体情况，经费1.5万元。	
	效益指标	社会效益指标	对工作促进作用。	拓宽眼界，树立积极的心理品质和发展梦想。
			对工作促进作用。	对青少年健康成才，树立良好的精神观、世界观。
			对工作促进作用。	增强青少年集体荣誉感，树立爱国意识。
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	100%

绩效目标申报表

（ 2019 年度）

项目名称	重大工作督查督办专项经费	项目负责人及电话	唐健, 0816-8829336	
主管部门	中共平武县委办公室	实施单位	中共平武县委目标绩效办公室	
资金情况 (万元)	年度资金总额:	11		
	其中: 财政拨款	11		
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	跟踪督办中央、国务院和省委省政府、市委市政府、县委县政府重大会议、重要决策部署和县委县政府确定的重点工作的贯彻落实情况, 强化县委县政府领导重要批示办理落实情况的督查督办, 积极统筹协调做好省市重点工作的督查调研。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	适时跟踪督促检查省委省政府和市委市政府、县委县政府重大会议贯彻落实情况	每月开展
			每月开展县委县政府确定的22项重点工作推进情况的督促检查	每月开展
			适时开展县委县政府重要批示办理落实情况的督查督办	每月开展
			适时跟踪督办县委县政府议定事项的落实情况	每月开展
			积极统筹协调做好中央、省、市重点工作的督查调研专项工作	每月开展
			拟成立县委重点工作督查组	每月开展
		时效指标	2019年12月31日	
		成本指标	适时跟踪督促检查省委省政府和市委市政府、县委县政府重大会议贯彻落实情况全年大约需工作经费0.5万元	0.5万元
			每月开展县委县政府确定的22项重点工作推进情况的督促检查全年大约需工作经费5万元	5万元
			适时开展县委县政府领导重要批示办理落实情况的督查督办全年大约需工作经费1万元	1万元
			适时跟踪督办县委县政府议定事项的落实情况全年大约需工作经费0.5万元	0.5万元
			积极统筹协调做好中央、省、市重点工作的督查调研专项工作全年大约需工作经费2万元	2万元
	县委重点工作督查组工作经费2万元		2万元	
	社会效益指标	促进中央国务院、省委省政府、市委市政府和县委县政府重大会议、重要决策部署和县委县政府确定的重点工作的贯彻落实		
		强化县委县政府领导重要批示办理落实情况的督查督办		
		积极做好省市、重点工作的督查调研		
		确保各项工作有序推进, 全县经济社会向好发展		

绩效目标申报表

（2019年度）

项目名称	档案馆专项业务运行经费	项目负责人及电话	何春梅, 0816-8822177	
主管部门	中共平武县委办公室	实施单位	平武县档案馆	
资金情况 (万元)	年度资金总额:	10		
	其中: 财政拨款	10		
	其他资金			
总体目	年度目标			
	新档案馆的基础设施建设, 档案管理设施运行(电梯、消防、机房等维护)及相关办公设备的配置			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	馆藏档案日常管理保护	8万余卷(册)实现档案利用600人次以上, 对档案保护实施“九防”措施。
			质量指标	到期应进馆档案接收、档案利用体系、档案工作规范化管理
		质量指标	机构改革档案处置移交、扶贫档案案指导、库房设备更新维护等	对今年机构改革涉改的其中8个单位约2500卷档案移交进馆。4万(资料0.2万、消毒防虫0.4万、档案裱糊抢救2万、整理劳务费1.4万)
		时效指标	档案用品更换和库房清洁	全年
		成本指标	县档案馆查询服务器、网络日常维护、目录录入	6万(纸张、碳粉、硒鼓及耗材0.5万、防虫0.5万、除尘0.3万、除湿降温0.4万、消毒0.2万、档案裱糊、复制、劳务等抢救3.5万)
			器具更换、档案接收、设备设施维护等工作的开支	5万元
	效益指标	经济效益指标	保护国家档案, 以免造成损失	通过对档案工作的指导、收集、整理、保管、开发并向社会利用, 为各行各业的发展提供帮助并实现利益最大化
		社会效益指标	对工作的促进作用	有效保障档案各项业务工作顺利开展
			通过保护档案和档案宣传活动, 更好地服务群众, 并提高社会和群众对档案的认识	通过对档案规范管理, 极大地保证了档案资源的稳定性、连续性, 使档案得到有效保管利用, 不断满足社会对档案信息的需求, 为民众及各行业解决实际问题, 充分实现档案资源社会共享的价值
			生态效益指标	录入系统, 减少纸的使用, 保护环境
		可持续影响指标	方便个人查阅档案	提供高效服务
	通过各种保护措施, 延长馆藏档案的质量和保存年限		通过对档案的记录可以了解各单位各行业的发展历史和变化, 并能提供大量的经验材料可对后续工作的顺利开展提供参考借鉴依据。	
	满意度指标	服务对象满意度指	受益群众满意度	群众及各单位满意度达95%以上

绩效目标申报表

(2019 年度)

项目名称	县委工作经费	项目负责人及电话	陈廷斌, 0816-8898666	
主管部门	中共平武县委办公室	实施单位	中共平武县委办公室	
资金情况 (万元)	年度资金总额:	70		
	其中: 财政拨款	70		
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	开展扶贫工作, 发展产业扶贫、慰问贫困户, 保障顺利完成2019年脱贫验收; 开展公文处理、信息报送、深化改革、保密工作等培训, 以提升全县党办系统工作业务水平; 按照相关文件要求及工作推进需要不定期召开会议, 保障工作推进运行; 保障日常工作开展所需支出。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	日常办公差旅费, 根据相关文件要求及工作需要所发生的差旅费用	年均省外出差约10次、市内出差、县内出差根据工作开展情况确定
			日常开展扶贫工作, 贫困村产业发展、贫困户帮扶、慰问及驻村工作组、帮扶干部下队所需费用	根据帮扶要求到村开展帮扶活动人均每月不低于4次
			不定期承办会议, 根据县委领导指示及工作推进需要开展的各类会议场地费、资料印刷费用等	按照县委工作安排, 全县性大会、县委领导召集会议等 年均40次
			开展各类业务培训, 提高党办系统工作效率	开展各类业务培训>6次
		成本指标	日常办公差旅费	20万
			日常开展扶贫工作	20万
			不定期承办会议、开展培训、资料印刷	30万
		时效指标	日常办公差旅费	
			日常开展扶贫工作	驻村干部每月开展帮扶工作 >4天
			不定期承办会议	
	效益指标	社会效益指标	提升贫困户帮扶满意度	100%
			保障日常工作运行	
	项目满意度	服务对象满意度指	受益群众满意度	100%